

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter (m/w/d) im Kirchlichen Verwaltungsamt Potsdam-Brandenburg in der Abteilung Haushalt und Kasse

Der Evangelische Kirchenkreisverband Potsdam-Brandenburg ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Sitz in Potsdam. Er ist Träger des Kirchlichen Verwaltungsamtes Potsdam-Brandenburg, das die Aufgaben eines Verwaltungs- und Finanzdienstleisters für die Evangelischen Kirchenkreise Mittelmark-Brandenburg sowie Potsdam und ihre Kirchengemeinden erbringt.

Ihr neues Aufgabengebiet beinhaltet:

- Ausführung und Überwachung des Haushaltes, als auch die Erstellung von Haushaltsplänen kirchlicher Institutionen
- Bearbeiten und Buchen von Rechnungen
- Bearbeitung von Bestandsveränderungen der Rücklagen und Barkassen
- Fachliche Verantwortung für die einsetzende und teilw. bestehende Umsatzsteuerpflicht der öffentlich-rechtlichen Körperschaften
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung der Kirchengemeinden bei ihren vielfältigen finanziellen Fragestellungen
- Begleitung der Kirchengemeinden bei der Digitalisierung von Prozessen

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsfachliche oder steuerfachliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, öffentliche bzw. kirchliche Verwaltung oder vergleichbare Erfahrungen
- Sichere Beherrschung üblicher finanzbuchhalterischer Vorgänge wünschenswert
- Eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber dem kirchlichen Auftrag

Was Sie erwartet:

- Eine Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 39,4 Std./Woche
- Als Alternative: Eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 80 % (31,5 Std./Woche)
- Vergütung nach Erfahrung und Qualifikation gemäß TV-EKBO
- Ggf. weitere Zuschläge für Kinder gemäß TV-EKBO
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit und teilweise mobiles Arbeiten
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen geregelten Anspruch auf Erholungsurlaub über dem Niveau des Bundesurlaubsgesetzes (30 Tage, zuzüglich Heiligabend und Silvester)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfanges und des möglichen Eintrittstermines bis spätestens 30.05.2025 an die nachfolgende Adresse:

bewerbung-kva-pb@kva-pb.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, anderenfalls werden sie vernichtet.