|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risikoanalyse zum Schutz vor sexualisierter Gewalt für Gemeinden** | | | | | |
|  | Welche Risiken können daraus entstehen? | Zukünftige Maßnahmen der Abwendung der Risiken: | Wer ist verantwortlich? | Bis wann müssen die Maßnahmen umgesetzt werden? | Zur Vorlage am: |
| **Räumlichkeiten:** | | | | | |
| *Welche Räumlichkeiten nutzen wir?* | | | | | |
| □ Kirche |  |  |  |  |  |
| □ Gemeindehaus |  |  |  |  |  |
| □ Pfarrhaus |  |  |  |  |  |
| □ Pfarrgarten |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| *- Innenräume* | | | | | |
| □ Gibt es abgelegene, nicht einsehbare Bereiche (auch Keller und Dachböden)? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Räumlichkeiten, in die sich die Nutzer\*innen bewusst zurückziehen können? |  |  |  |  |  |
| □ Werden die oben genannten Räume zwischendurch „kontrolliert“? |  |  |  |  |  |
| □ Können alle Mitarbeitende alle Räume nutzen? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Personen, die regelmäßig Zutritt in die Institution haben und sich dort unbeaufsichtigt aufhalten (z.B. Handwerk, externe Dienste wie Hausmeister\*innen und Reinigungskräfte, Nachbarn etc.)? |  |  |  |  |  |
| □ Werden Besucher\*innen, die nicht bekannt sind, direkt angesprochen und z.B. nach dem Grund ihres Aufenthaltes gefragt? |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| - Außenräume | | | | | |
| □ Gibt es abgelegene, nicht einsehbare Bereiche auf dem Grundstück? |  |  |  |  |  |
| □ Ist das Grundstück von außen einsehbar? |  |  |  |  |  |
| □ Ist das Grundstück unproblematisch betretbar? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Personen, die regelmäßig Zutritt zum Grundstück haben und sich dort unbeaufsichtigt aufhalten (z.B. Handwerk, externe Dienste wie Hausmeister\*innen und Reinigungskräfte, Nachbarn etc.)? |  |  |  |  |  |
| □ Werden Besucher\*innen, die nicht bekannt sind, direkt angesprochen und z.B. nach dem Grund ihres Aufenthaltes gefragt? |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| **Maßnahmen der strukturellen Prävention** | | | | | |
| *Maßnahmen zur Personalgewinnung und -auswahl von beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen:* | | | | | |
| □ Ansprechen des Themas „Schutz vor sexualisierter Gewalt“ im Vorstellungsgespräch? |  |  |  |  |  |
| □ Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses? |  |  |  |  |  |
| □ Vorlage der Selbstverpflichtungserklärung |  |  |  |  |  |
| □ Nehmen die beruflichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen an den im Schutzkonzept  vorgesehenen Fortbildungen teil? |  |  |  |  |  |
| *Maßnahmen in der Gemeinde* |  |  |  |  |  |
| □ Wie wird der Verhaltenskodex der EKBO in den Angeboten der Gemeinden konkret umgesetzt? |  |  |  |  |  |
| □ Werden die im Anhang des Schutzkonzeptes des Kirchenkreises beschriebenen Standards in der  Arbeit mit Kindern und Jugendlichen beachtet? |  |  |  |  |  |
| □ Werden gemeindliche Räume an Dritte vermietet und wird dabei auf die Wichtigkeit des Schutzes  vor sexualisierter Gewalt hingewiesen und die Vertragspartner aufgefordert, Maßnahmen zum  Schutz vor sexualisierter Gewalt vorzuhalten? |  |  |  |  |  |
| □ Steht in den Institutionen / in allen Bereichen entsprechendes Informationsmaterial und Fachliteratur zur Verfügung? |  |  |  |  |  |
| □ Sind Zuständigkeiten und informelle Strukturen verlässlich und klar geregelt? |  |  |  |  |  |
| □ Sind nicht-pädagogische Mitarbeitende oder Aushilfen über bestehende Regeln informiert? |  |  |  |  |  |
| □ Übernimmt die jeweilige Leitung Verantwortung? Interveniert sie nach dem Interventionsplan, wenn sie über Fehlverhalten informiert wird? |  |  |  |  |  |
| □ Hat der Schutz der Kinder, Jugendlichen und Erwachsenen Priorität vor der Fürsorge gegenüber Mitarbeitenden? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Regelungen zu Themen wie z.B. Privatkontakte, Geschenke u.ä.? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es ein verbindliches und verlässliches Beschwerdemanagement? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Social-Media-Guidelines? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es eine offene Kommunikations- und Feedback-Kultur? |  |  |  |  |  |
| □ Werden neue Mitarbeitende bevorzugt aus den „eigenen Reihen“ eingestellt? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es eine Regelung zum Umgang mit Gerüchten? |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| **Präventionsarbeit** | | | | | |
| *Präventionsarbeit mit Kindern, Jugendlichen und Eltern* | | | | | |
| □ Werden die Anregungen aus dem Schutzkonzept zur Präventionsarbeit mit Kindern, Jugendlichen  und Eltern aufgenommen und gelebt? |  |  |  |  |  |
| □ Hat die Gemeinde ein klares pädagogisches Konzept für die Arbeit mit Kindern und Jugendlichen? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es konkrete Handlungsanweisungen für Mitarbeitende, was im pädagogischen Umgang erlaubt ist und was nicht? |  |  |  |  |  |
| □ Dürfen Kinder mit nach Hause genommen werden? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Bevorzugungen oder Benachteiligungen von einzelnen Kindern oder Jugendlichen durch  Mitarbeitende? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es eine Regelung zum Umgang mit Geheimnissen? |  |  |  |  |  |
| □ Wird sexualisierte Sprache toleriert? |  |  |  |  |  |
| □ Wird jede Art von Kleidung toleriert? |  |  |  |  |  |
| □ Ist die Privatsphäre der Kinder und Jugendlichen und der Mitarbeiter definiert? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es ein sexualpädagogisches Konzept? |  |  |  |  |  |
| *Präventionsarbeit für die ganze Gemeinde* | | | | | |
| Ist der Verhaltenskodex in der gesamten Gemeinde bekannt gemacht? | | | | | |
| □ Webseite |  |  |  |  |  |
| □ Aushänge in allen Gebäuden |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| Sind Ansprechpersonen (Gemeinde, kreiskirchliche Ansprechperson, unabhängige Berater\*in der EKBO, externe Beratungsangebote)  in der gesamten Gemeinde bekannt gemacht? | | | | | |
| □ Webseite |  |  |  |  |  |
| □ Aushänge in allen Gebäuden |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es bei größeren, einmaligen Veranstaltungen Informationen, an wen man sich im Fall der Fälle wenden kann? |  |  |  |  |  |
| □ Werden sexualisierte Sprache und/oder abwertende Äußerungen über Menschen toleriert? |  |  |  |  |  |
| □ Dürfen Räume abgeschlossen werden, wenn Personen sich darin befinden? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es Bevorzugungen oder Benachteiligungen einzelner Personen? |  |  |  |  |  |
| □ Werden Angebote im privaten Haushalt gemacht? |  |  |  |  |  |
| **Zugänglichkeit von Informationen zum Thema und Beschwerdewege** | | | | | |
| Wer wird über Maßnahmen des Schutzes vor sexualisierter Gewalt informiert? | | | | | |
| □ Kinder |  |  |  |  |  |
| □ Jugendliche |  |  |  |  |  |
| □ Sorgeberechtigte |  |  |  |  |  |
| □ erwachsene Teilnehmende an Angeboten |  |  |  |  |  |
| □ neue Mitarbeiter\*innen |  |  |  |  |  |
| □ |  |  |  |  |  |
| □ Sind oben genannte Gruppen an der Erstellung und Weiterführung des Schutzkonzeptes beteiligt? |  |  |  |  |  |
| □ Ist eine Beschwerdemöglichkeit für alle relevanten Beteiligten vorhanden? |  |  |  |  |  |
| Haben alle beteiligten Personen Zugang zu den nötigen Informationen (Regelwerk, Beschwerdemöglichkeiten etc.)? | | | | | |
| □ Mitarbeitende |  |  |  |  |  |
| □ Kinder |  |  |  |  |  |
| □ Jugendliche |  |  |  |  |  |
| □ Erwachsene |  |  |  |  |  |
| □ Sorgeberechtigte |  |  |  |  |  |
| □ Sind die Informationen für alle verständlich (Übersetzungen, leichte Sprache, geschlechtssensibel etc.)? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es einen Handlungsplan (Notfallplan, Handlungskette), in dem für einen Verdachtsfall die Aufgaben und das Handeln konkret geklärt sind? |  |  |  |  |  |
| □ Gibt es vertraute, unabhängige, interne bzw. externe Ansprechpersonen, die im altersgerechten Umgang geübt sind? |  |  |  |  |  |